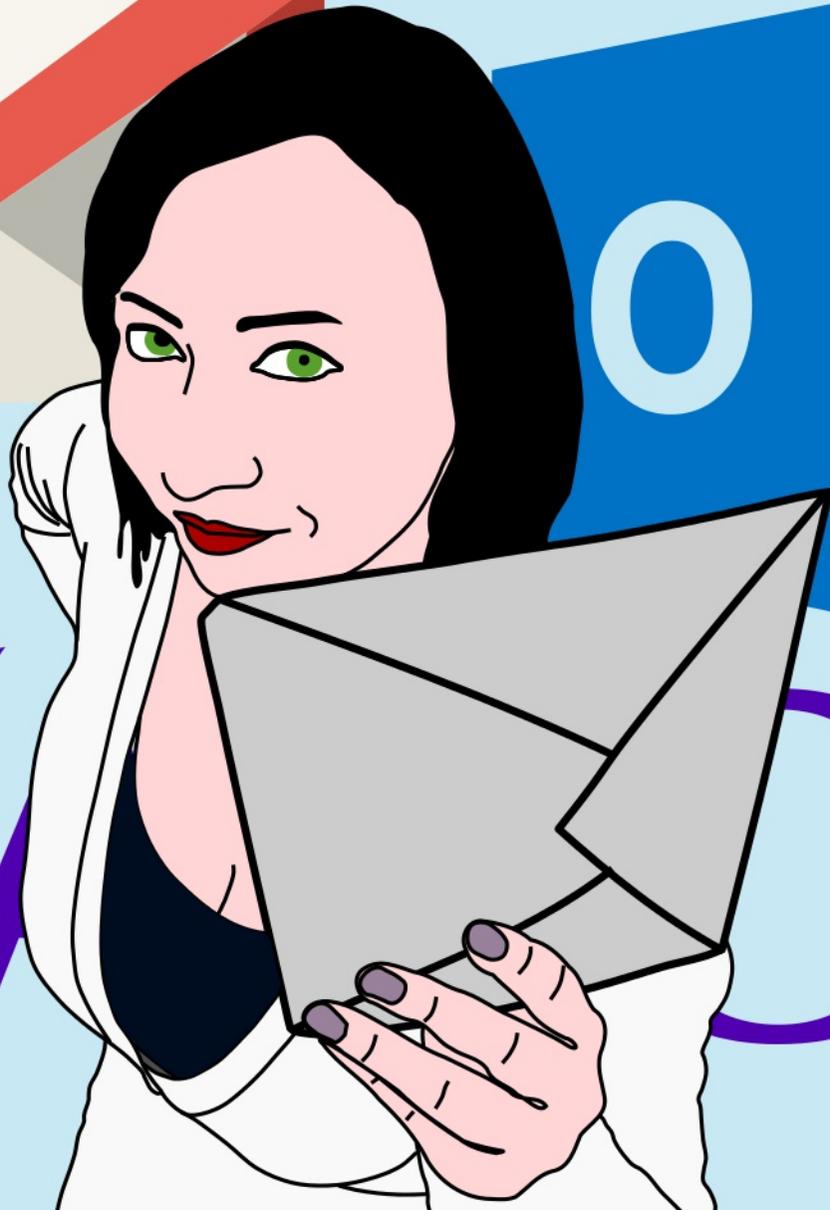




WWW.PROYECTOALODIDACTA.COM

# **BUENAS PRÁCTICAS USANDO EL CORREO ELECTRÓNICO**

IVAN LASSO CLEMENTE



Este es un avance del cómic "Buenas prácticas usando el correo electrónico". Contiene una selección de páginas (no continuas) del original.

Para más información acerca de cómo obtener el cómic completo, entra a <http://www.proyectoautodidacta.com/download/comics/buenas-practicas-correo/>

EN "PARA:" PON LAS DIRECCIONES DE LOS QUE ESPERAS QUE RESPONDAN AL CORREO O A LOS QUE LES ATAÑE DIRECTAMENTE LO QUE DICES EN ÉL; ES DECIR, QUE QUIERES QUE PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN LA CONVERSACIÓN.



Para

Cc

Cco

EN "CC:" PON LAS DE AQUELLOS QUE QUIERES QUE ESTÉN AL TANTO DEL CONTENIDO DEL MENSAJE PERO DE LOS QUE NO ESPERAS RESPUESTA: SE LO HACES LLEGAR TAN SOLO DE MANERA INFORMATIVA.



Cc

Cco

EN "CCO" PON LAS DIRECCIONES DE AQUELLOS QUE QUIERES QUE RECIBAN EL MENSAJE PERO QUE NO QUIERES QUE SEAN VISTAS POR LOS DEMÁS.

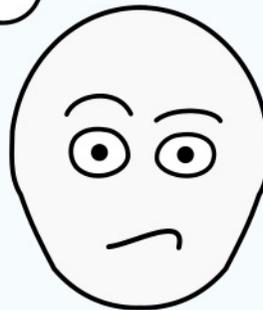


Para

Cc

Cco

EL USO DEL CAMPO "CCO" ES MUY DELICADO. NO DEBE USARSE DE FORMA MALICIOSA, PARA COMPARTIR CON OTROS CONVERSACIONES PRIVADAS.

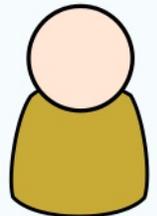
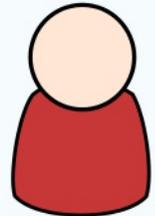


Mensaje nuevo

Para

Cc

Cco

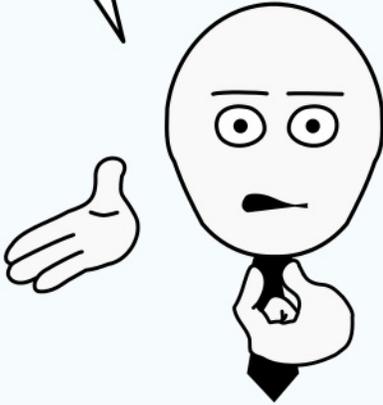


ÚSALO SOBRE TODO CUANDO ENVÍES CORREOS DESTINADOS A MUCHAS PERSONAS QUE ES MUY POSIBLE QUE NO SE CONOZCAN ENTRE SÍ (O AL MENOS QUE TÚ SEPAS).



## ADAPTA TU MANERA DE EXPRESARTE A QUIEN VAYAS A ESCRIBIR

LA FORMALIDAD ES UN RECURSO QUE ES ÚTIL ESPECIALMENTE CUANDO NOS DIRIGIMOS A ALGUIEN QUE NO CONOCEMOS. SIN EMBARGO, HAY QUE MEDIR SU USO, PUES EL EXCESO DE FORMALIDAD CONDUCE A CONSTRUCCIONES MÁS ENREVESADAS, HACIENDO TU CORREO MÁS LARGO Y DIFÍCIL DE LEER.

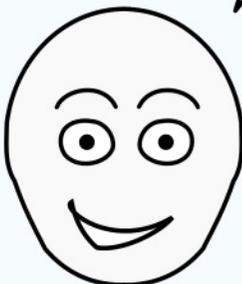


TRATA SIEMPRE DE ADAPTARTE A TU INTERLOCUTOR. POR EJEMPLO, SI LA PERSONA CON LA QUE CONTACTAS ES ALGUIEN HABITUAL EN LOS MEDIOS DE INTERNET (BLOGS, REDES SOCIALES, TWITTER...) Y QUE LOS USA PARA COMUNICARSE DE MANERA REGULAR, ES MUY POSIBLE QUE ESTÉ ACOSTUMBRADA A UN TRATO MÁS RELAJADO, QUE NO IRRESPETUOSO, OJO. FÍJATE EN ESTAS COSAS ANTES DE PONERTE A ESCRIBIR.

## SE INFORMAL CUANDO PUEDas SERLO



SÁLTATE LOS SALUDOS, LAS DESPEDIDAS Y DEMÁS FORMAS CORTESES SI ESTÁS COMUNICÁNDOSE CON ALGUIEN CON QUIEN YA HAY CONFIANZA, COMO UN AMIGO CERCANO O UN COMPAÑERO DE TRABAJO.

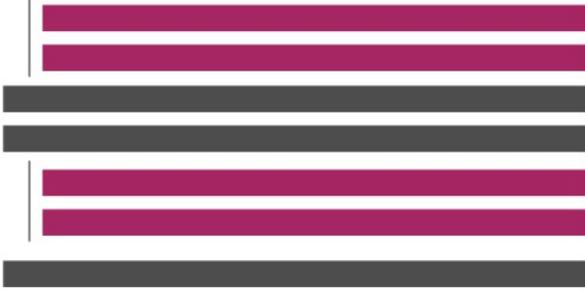


PERO RECUERDA: SER INFORMAL NO QUITA QUE TENGAS QUE SER CLARO. LA CLARIDAD Y PRECISIÓN SON INDISPENSABLES EN CUALQUIER MENSAJE DE CORREO.



## BORRA EL CONTENIDO DEL CORREO AL QUE RESPONDES

AL DARLE AL BOTÓN DE "RESPONDER", AUTOMÁTICAMENTE SE INCORPORA EL CONTENIDO O PARTE DEL MISMO AL FINAL DEL CORREO QUE ESTAMOS ESCRIBIENDO. NO ES BUENA IDEA DEJAR TODO ESO AHÍ. LO MEJOR ES DEJAR LAS PARTES A LAS QUE QUEREMOS RESPONDER, REBATIR O PUNTUALIZAR Y BORRAR EL RESTO. DE ESA MANERA, EL DESTINATARIO SABRÁ A QUE NOS ESTAMOS REFIRIENDO CONCRETAMENTE.



Estado del trabajo



**Víctor** Hola, chicos. ¿



**Raphael** Por mi parte



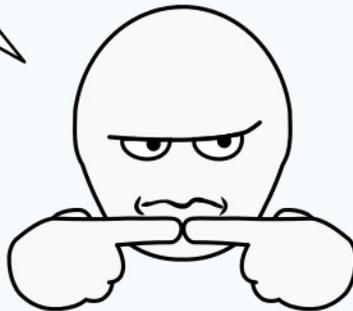
**Patricio** Yo necesito

HAY SERVICIOS DE CORREO (COMO GMAIL) QUE ANIDAN LOS CORREOS, MOSTRANDO LOS QUE TIENEN EL MISMO ASUNTO TODOS JUNTOS, COMO UNA CONVERSACIÓN. EN ESTOS CASOS, NO ES NECESARIO DEJAR NINGUNA PARTE DEL CONTENIDO ORIGINAL A MENOS QUE LO QUE QUERAMOS DECIR SEA SOBRE ALGUNA PARTE MUY CONCRETA.

## CONTESTA CON PRECISIÓN



TRATA DE SER PRECISO AL CONTESTAR UN CORREO, SOBRE TODO CUANDO SEA INDISPENSABLE, COMO A LA HORA DE DAR UNA INSTRUCCIÓN O ENCARGAR UNA TAREA. NO ESPERES QUE TU INTERLOCUTOR ADIVINE DE QUÉ ESTÁS HABLANDO. POR EJEMPLO, SI TE HAN PLATEADO DOS OPCIONES ENTRE LAS QUE ELEGIR, NO CONTESTES UN SIMPLE "OK".



NO SEAS AMBIGUO. SI ES NECESARIO, ESPECIFICA AUNQUE PAREZCAS REDUNDANTE O REPETITIVO. MEJOR ESO QUE SER CONFUSO.



¿A O B?



OK.



¿ESO ES A O ES B?



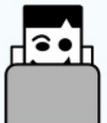
OK.



¿?!



OK.

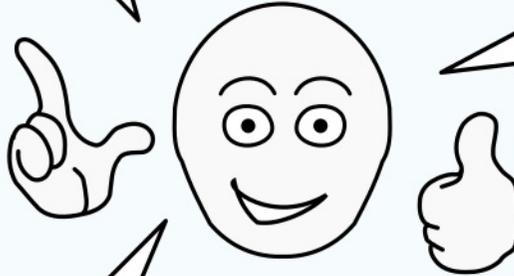




## DA ACUSE DE RECIBO

NO TODOS LOS CORREOS NECESITAN SER CONTESTADOS. A VECES SOLO RECIBIMOS ALGUNOS A TÍTULO INFORMATIVO. SIN EMBARGO, EN OCASIONES PUEDE RESULTAR CONVENIENTE RESPONDER HACIENDO ACUSE DE RECIBO DEL MISMO. AUNQUE SOLO SEA PARA QUE EL EMISOR SEPA QUE LO HEMOS LEÍDO.

AHORA SÍ, ES SUFICIENTE CONTESTAR CON UN "OK, UN SIMPLE "GRACIAS" O HASTA EL SENCILLO, LLANO Y ALGO FORZADO "RECIBIDO".



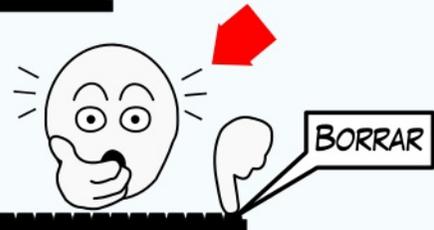
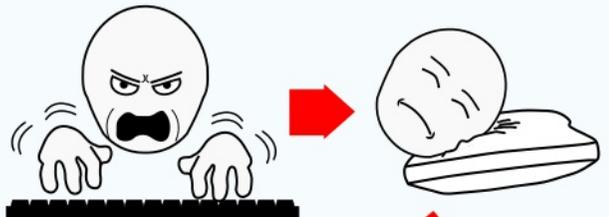
ESTO NO HAY QUE HACERLO EN TODOS LOS CASOS. TÚ ERES QUIEN DEBES EVALUAR CUANDO HACERLO.

## NO CONTESTES VISCERALMENTE



CUANDO ALGÚN CORREO NOS MOLESTA O NOS HACE ENFADAR, LO MEJOR ES NO CONTESTARLO EN ESE MOMENTO. NO TE DEJES LLEVAR POR LA IRA O EL ENOJO. LA PALABRA ESCRITA TIENE MUCHO PODER Y SIEMPRE SONARÁ MÁS FUERTE EN NUESTRA CABEZA QUE ALGO DICHO ORALMENTE.

UN BUEN TRUCO PARA EVITAR UNA DISCUSIÓN INNECESARIA O UN INTERCAMBIO DE INSULTOS DESGASTANTE ES ESCRIBIR EL CORREO CON TODO LO QUE TE PASA POR LA CABEZA EN ESE MOMENTO PERO NO ENVIARLO, SINO GUARDARLO COMO BORRADOR. AL DÍA SIGUIENTE, LO VUELVES A LEER. SI SIGUES PENSANDO ASÍ, LO ENVÍAS. SI NO, LO CAMBIAS Y LO MANDAS. O LO MEJOR: LO BORRAS.

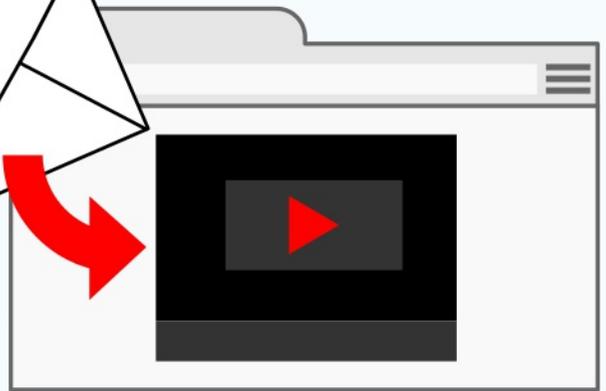
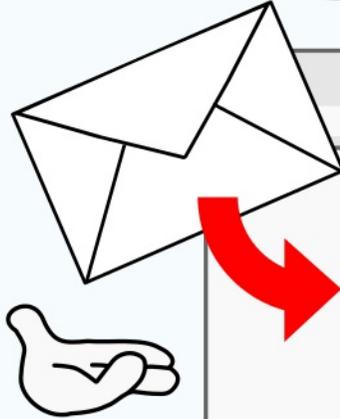
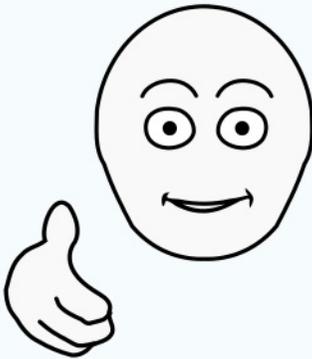




## NO ADJUNTES, ENLAZA

EVITA SATURAR EL CORREO DE TU DESTINATARIO. SI LO QUE DESEAS ES COMPARTIR UN VÍDEO O UNA PRESENTACIÓN QUE ESTÁ DISPONIBLE EN LA WEB, AÑADE EL ENLACE DONDE SE ENCUENTRA EN LUGAR DE DESCARGARLA Y ENVIARLA COMO UN ARCHIVO ADJUNTO.

LO MISMO ES APLICABLE A FOTOGRAFÍAS, YA SEAN TUYAS O DE OTROS. SI SON TUYAS Y LAS HAS PUESTO EN UN SITIO PÚBLICO, COMO FACEBOOK, COMPARTE MEJOR EL ENLACE DONDE SE PUEDEN VER.



## ENVÍA DOCUMENTOS EN FORMATOS ESTÁNDAR



AL CONTRARIO DE LO QUE PUEDA PARECER, NO TODO EL MUNDO USA EL MICROSOFT OFFICE, Y MUCHO MENOS SU ÚLTIMA VERSIÓN.

POR LO QUE PUEDE SER QUE SI ENVÍAS UN DOCUMENTO EN EL FORMATO DOC O DOCX DEL WORD, QUIEN LO RECIBA NO PODRÁ LEERLO. Y LO MISMO SE APLICA A LAS PRESENTACIONES DE POWER POINT.





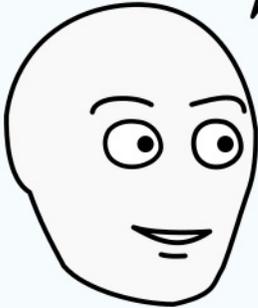
## INCLUYE UNA FIRMA EN TUS MENSAJES

MUCHOS SERVICIOS DE CORREO Y PROGRAMAS CLIENTE PERMITEN INSERTAR DE MANERA AUTOMÁTICA UN PEQUEÑO TEXTO AL FINAL DE CADA MENSAJE QUE ENVÍES.

Hola:

No te olvides de enviarme la información que me prometiste.

Un saludo.



Gregorio Casillas  
Mi [blog](#) - Mi [Facebook](#) - Mi [Twitter](#)

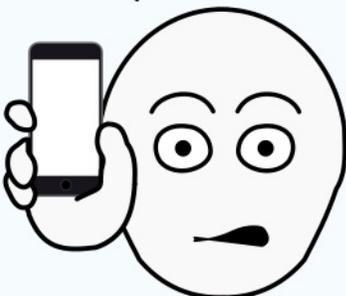
"No backup, no plan and nothing to loose"

UNA FIRMA ES UNA MANERA MUY ÚTIL DE DAR A CONOCER TUS PROYECTOS O TU MANERA DE PENSAR.

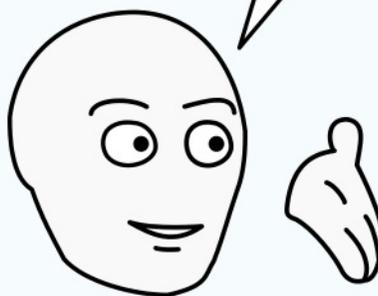
## INCLUYE UNA FIRMA ESPECÍFICA PARA CUANDO CONTESTES DESDE EL TELÉFONO MÓVIL



LAS APLICACIONES PARA REVISAR EL CORREO DESDE TELÉFONOS INTELIGENTES SUELEN CONTAR CON UNA OPCIÓN PARA AÑADIR UNA FIRMA ESPECÍFICA EN LOS MENSAJES ENVIADOS DESDE ELLAS. SÍ, ES EL CLÁSICO "ENVIADO DESDE MI IPHONE" O "ENVIADO DESDE MI TELÉFONO CON ANDROID".



ESTO TIENE SU SENTIDO MÁS ALLÁ DE LA MERA PROMOCIÓN, PUES SIRVE PARA INDICAR QUE EL MENSAJE SE HA ENVIADO DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL, LO QUE EXPLICA QUE NO ESTÉ BIEN REDACTADO, TENGA ALGUNAS FALTAS O QUE INCLUSO SEA MUY BREVE O SECO.



SI NO QUIERES UTILIZAR LA FIRMA QUE AÑADE LA APLICACIÓN POR DEFECTO, CREA LA TUYA PROPIA. PERO RECUERDA QUE DEBE DEJAR CLARO QUE ESTÁS ENVIANDO EL CORREO DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL, NO DESDE EL ESCRITORIO.





# NO ENVÍES CORREOS GENERALIZADOS COMO PROMOCIÓN

SI QUIERES DAR A CONOCER TU PRODUCTO, TU PROYECTO, TU WEB O LO QUE SEA A UNA SERIE DE PERSONAS, NUNCA ESCRIBAS UN CORREO GENERAL.

LA GENTE MUESTRA RECHAZO ANTE LOS CORREOS INDISCRIMINADOS, SOBRE TODO AQUELLOS CON COSAS COMO "QUERIDO/A AMIGO/A" O "QUERID@ AMIG@".



ESCRIBE SIEMPRE UNO PERSONALIZADO PARA CADA PERSONA A LA QUE SE LO VAS A ENVIAR.

DAN IMPRESIÓN DE PEREZA Y DESINTERÉS, COMO SI EL REMITENTE QUISIERA ALGO DEL DESTINATARIO SIN IMPORTARLE REALMENTE QUIÉN ES O QUÉ HACE.

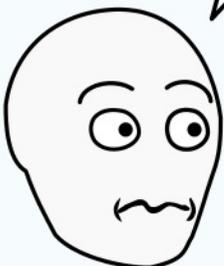
# REVISA PERIÓDICAMENTE EL SPAM



LOS PROVEEDORES DE CORREO CUENTAN CON UN SISTEMA DE FILTRADO DE SPAM QUE CADA DÍA ES MÁS EFICIENTE. PERO TODAVÍA DISTA DE SER PERFECTO.

POR ESO ES IMPORTANTE REVISAR CADA CIERTO TIEMPO LA CARPETA O SECCIÓN DE SPAM POR SI HA IDO A PARAR ALLÍ UN MENSAJE DE FORMA INCORRECTA. CON HACERLO UNA VEZ AL MES, SUELE SER SUFICIENTE.

TEN EN CUENTA DE QUE EL SPAM SUELE ELIMINARSE DE FORMA AUTOMÁTICA PRECISAMENTE CADA MES Y QUE LAS DIRECCIONES DE MENSAJES QUE HAYAN TERMINADO ALLÍ SERÁN SIEMPRE CATALOGADAS COMO SPAM A MENOS QUE SEÑALEMOS LO CONTRARIO.



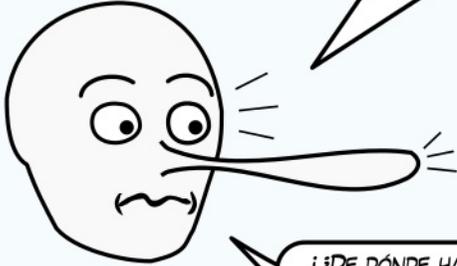
Chats  
Todos  
Spam (419)  
Papelera  
Trabajo  
Administrar etiquetas  
Crear etiqueta nueva





# HOAXES O BULOS

UN HOAX O BULO ES SIMPLEMENTE UNA INFORMACIÓN FALSA, POR LO GENERAL UNA NOTICIA. EN ESPAÑOL, SE SUELE UTILIZAR EL TERMINO INGLÉS, HOAX, PARA REFERIRSE A LOS BULOS QUE SE TRANSMITEN ESPECÍFICAMENTE POR MEDIO DE INTERNET.

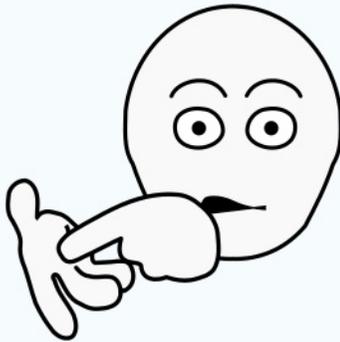


¿DE DÓNDE HA SALIDO ESTO SI YO NI TENGO NARIZ?!

LOS BULOS NO SON ALGO PARTICULAR DE INTERNET, SINO QUE PUEDEN TRANSMITIRSE TAMBIÉN POR OTROS MEDIOS. SIN EMBARGO, LA PROPIA NATURALEZA DE LA RED HA HECHO QUE SEA EN ELLA DONDE PROLIFEREN CON MÁS FACILIDAD.



EL PROPÓSITO DE UN HOAX NO SUELE SER ECONÓMICO, AL MENOS DIRECTAMENTE. LAS INTENCIONES DETRÁS DE QUIEN LO GENERA PUEDEN SER MUY VARIADAS. E INCLUSO PUEDE SER FRUTO ÚNICAMENTE DE LA IGNORANCIA, ACEPTANDO HECHOS COMO CIERTOS CUANDO SÓLO SON LEYENDAS URBANAS.



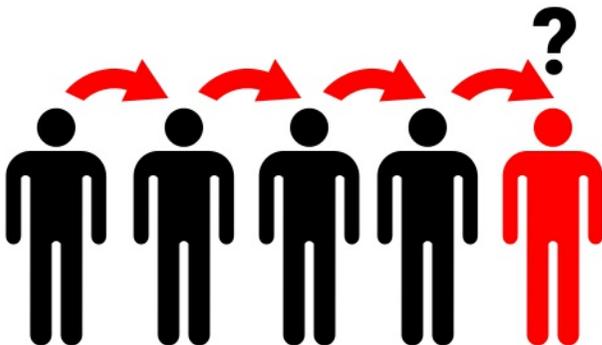
SIN EMBARGO, YA QUE UN HOAX TIENE COMO CARACTERÍSTICA PRINCIPAL SER MUY LLAMATIVO, SE SUELE UTILIZAR PARA CAPTAR DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO QUE LUEGO PERMITAN TRANSMITIR AMENAZAS MÁS PELIGROSAS.

Mensaje nuevo

Para	amigo1@correo.com x	amigo2@correo.com x
	amigo3@correo.com x	amigo4@correo.com x
	amigo5@correo.com x	amigo6@correo.com x
	amigo7@correo.com x	amigo8@correo.com x
	amigo9@correo.com x	amigo10@correo.com x
	amigo11@correo.com x	amigo12@correo.com x
	amigo13@correo.com x	amigo14@correo.com x
	amigo15@correo.com x	amigo16@correo.com x
	amigo17@correo.com x	amigo18@correo.com x



EL EJEMPLO MÁS CLÁSICO DE HOAX SUELEN SER ESAS NOTICIAS DE QUE SE VAN A CERRAR SERVICIOS MUY POPULARES Y QUE CIRCULAN DE CORREO EN CORREO. O SUCESOS IMPACTANTES QUE LES HAN SUCEDIDO SIEMPRE AL AMIGO DE UN AMIGO; ES DECIR, LEYENDAS URBANAS.



CON LA POPULARIZACIÓN DE REDES SOCIALES, LOS BULOS FRUTO DE LA CREDULIDAD, DE LA MALICIA O HASTA CON OBJETIVOS DE MANIPULACIÓN SOCIAL SE HAN TRASLADADO A ELLAS. PERO ESO NO SIGNIFICA QUE NO SE CONTINÚE USANDO EL CORREO ELECTRÓNICO PARA DIFUNDIRLOS.

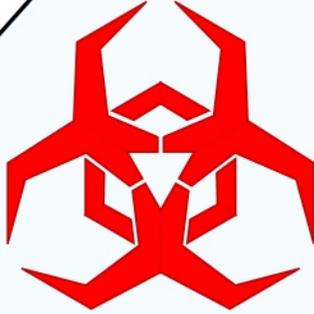
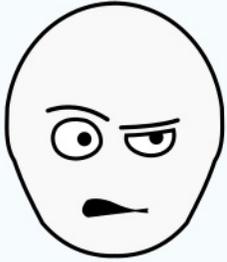


POR ELLO, DEBEMOS SIEMPRE ESTAR ALERTAS ANTE CUALQUIER HOAX QUE LLEGUE A NUESTRA BANDEJA DE ENTRADA Y NO CONTRIBUIR A DIFUNDIRLO.

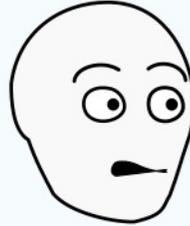


# MALWARE

COMO HEMOS DICHO, EL MALWARE SON PROGRAMAS QUE ALTERAN EL COMPORTAMIENTO DE NUESTRA COMPUTADORA DE UNA MANERA QUE NOS RESULTA PERJUDICIAL.



EN OCASIONES, SE LE SUELE DENOMINAR "VIRUS" AL MALWARE DE MANERA GENERAL, PERO ESTO ES ERRÓNEO. LOS VIRUS SON TAN SÓLO UN TIPO DE MALWARE. TODOS LOS VIRUS SON MALWARE, PERO NO TODO EL MALWARE SON VIRUS.



CADA TIPO TIENE UN OBJETIVO DIFERENTE, COMO PUEDE SER ROBAR INFORMACIÓN O DESTRUIRLA.

EN BASE A SU MODO DE FUNCIONAMIENTO Y A LOS OBJETIVOS QUE PERSIGUE, PODEMOS CLASIFICAR EL MALWARE EN LOS SIGUIENTES TIPOS.



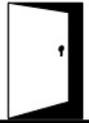
VIRUS



GUSANOS



BACKDOORS



ROOTKITS



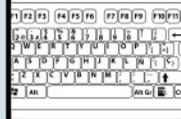
TROYANOS



SPYWARE



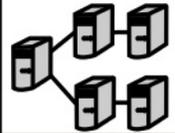
KEYLOGGERS



ADWARE

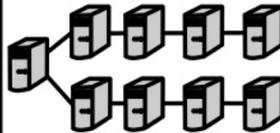


BOTNETS



ALGUNOS DE LOS OBJETIVOS MÁS COMUNES QUE SE PERSIGUEN CON EL MALWARE SON:

CREAR EQUIPOS ZOMBIS PARA ENVIAR SPAM, REALIZAR ATAQUES DDOS A SITIOS WEB, ETC.



MOSTRAR PUBLICIDAD DE FORMA INTRUSIVA O REDIRECCIONAR VISITAS HACIA ELLA.



DESTRUIR DATOS O BLOQUEARLOS HASTA QUE SE REALICE UN PAGO.



ROBAR INFORMACIÓN SENSIBLE COMO CONTRASEÑAS, TARJETAS DE CRÉDITO, ETC.



INTERCEPTAR COMUNICACIONES.



RECOPILAR INFORMACIÓN DE NUESTRAS ACTIVIDADES EN INTERNET.

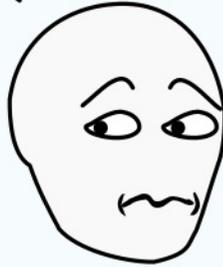




**NO DESCARGUES ARCHIVOS EJECUTABLES QUE PROVENGAN DE DESCONOCIDOS**

EN WINDOWS, PODEMOS DISTINGUIR UN ARCHIVO EJECUTABLE (UN PROGRAMA) POR SU EXTENSIÓN. LAS MÁS COMUNES SON .EXE, .COM, .BAT O .MSI.

SIN EMBARGO, LA MEDIDA DE SEGURIDAD MÁS PRÁCTICA ES LA DE NO ABRIR UN ARCHIVO CUYA EXTENSIÓN NO CONOZCAMOS.



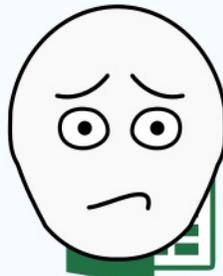
UN ARCHIVO EJECUTABLE PUEDE CONTENER SOFTWARE MALINTENCIONADO (MALWARE) DE TODO TIPO COMO VIRUS, ADWARE O SPYWARE.

**SE CUIDADOSO CON LOS ARCHIVOS ADJUNTOS EN GENERAL**



SI NOS LLEGA UN ARCHIVO ADJUNTO DE CUALQUIER TIPO DE PARTE DE UN DESCONOCIDO, LO MEJOR ES NO ABRIRLO.

EL MALWARE PUEDE IR DENTRO DE ARCHIVOS DE USO COMÚN, COMO DOCUMENTOS DE TEXTO O PRESENTACIONES. INCLUSO PUEDE COLOCARSE EN EL INTERIOR DE UNA IMAGEN.



DESCONFÍA TAMBIÉN DE AQUELLOS MENSAJES QUE, AUNQUE SON ENVIADOS POR CONOCIDOS, DESPIERTAN TUS SOSPECHAS POR COSAS COMO DIFERENCIAS EN LA MANERA DE EXPRESARSE O PORQUE TE ENVÍAN ARCHIVOS QUE NO HABÍAS PEDIDO ANTES.



Proyecto Autodidacta es un sitio web dedicado a la publicación de cómics didácticos para aprender informática. En ellos se tocan temas de informática básica, software, Internet y cultura digital. Su objetivo es que cualquier usuario pueda aprender por sí mismo cómo sacarle mayor partido a las tecnologías de la información y la comunicación.

Las páginas de los cómics se publican periódicamente en el sitio con licencia Creative Commons y son de libre acceso. Cada vez que se completa un tema, todas sus páginas se recopilan en volúmenes individuales, como este. Estos volúmenes tienen una resolución mayor y un mayor número de colores que las páginas publicadas en el sitio.

Proyecto Autodidacta quedó finalista en los Premios 20 blogs 2014 organizados por el periódico español 20 minutos, dentro de la categoría "Ciencia y tecnología".

Para encontrar más cómics y conocer más acerca del proyecto, visita

[www.ProyectoAutodidacta.com](http://www.ProyectoAutodidacta.com).

# EL AUTOR



Iván Lasso Clemente es mi nombre completo. Nací en 1972 en Madrid (España). Durante once años fui profesor de informática en varios colegios de Quito (Ecuador), ciudad donde resido. Desde finales de 2008, me desempeñé también como blogger profesional en varios sitios, escribiendo de manera regular desde 2010 hasta 2013 en Genbeta, el blog de Internet y software de la red Weblogs SL. Actualmente vuelo por mi cuenta tratando de sacar adelante varios proyectos personales.

Si me buscas en la red, puedes encontrarme en muchos sitios, pero estos son los principales:

- [www.ivanlasso.info](http://www.ivanlasso.info), mi sitio personal. Desde allí, puedes contactar conmigo a través de mi formulario de contacto.

- En [Twitter](#).

- En las páginas de Facebook de mi sitio personal, [Proyecto OMA](#), o de [Proyecto Autodidacta](#).